

○事業所名	放課後等デイサービス ららん		
○保護者評価実施期間	令和 6年 12月 30日		令和 7年 1月 31日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	26名	(回答者数) 15名
○従業者評価実施期間	令和 6年 12月 30日		令和 7年 1月 31日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4名	(回答者数) 4名
○事業者向け自己評価表作成日	令和 7年 3月 20日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	保護者の方とのコミュニケーション	・お迎えの際の引継ぎや、モニタリング会議の場で、ご利用者様の様子を詳細にお伝えするよう努めています。	・毎日のお迎え時のコミュニケーションを非常に大切に考えています。「共感的支援」をされているという保護者の皆様の解答が100%であったことは、大変ありがたいことです。今後も保護者の方からもご自宅の様子、ご相談など気軽にお声がけいただけるような雰囲気作りに努めていきたいです。
2	職員の情報共有と支援の検討	・職員同士、普段から積極的にコミュニケーションを取る姿も多くあり、相談事など自然とできています。 ・支援についても一部の職員だけの意見ではなく、どの世代の意見も取り入れられるよう、昼礼やMTGで共有しています。	・引き続き、日常的な振り返り・情報共有・日々の小さな支援検討密を重ね、密なコミュニケーションを図り、チームワークを強化します。
3	非常時等の対応の策定と実施	・マニュアルの策定、業務継続計画の策定、発作やアレルギー対応の確認、虐待防止や身体拘束の研修など、運営上必ず必要な非常時等の対応は全て法人として進めています。	・非常時対応については、事業所内職員では把握し、研修等をしっかり行っていますが、弱みにある通り、その周知が不足していましたので、次年度はその周知をきちんと行いたいと思います。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	マニュアルや相談体制などの周知不足	・毎月の避難訓練やBCP等の感染症や災害対策を取り組んでいますが、利用曜日に避難訓練を実施していない場合もあるので、全ての保護者の方に周知できていない現状があります。 ・相談や苦情対応窓口なども体制が整っていますが、その周知は日常的に見える形での掲示はしていませんでした。	・避難訓練等については、りとる通信の事業所の様子として発信を考えたり、玄関先での実施報告の掲示を検討いたします。 ・相談体制やマニュアルについても、玄関先での掲示など、保護者の皆様に分かりやすい形で見えるような周知方法を検討します。
2	職員体制の周知不足 (支援現場を直接見ていただく機会の不足)	・職員の退職通知は行ったものの、その後、学生アルバイトのシフトを多くして現場職員の補填をしているなど、具体的な人員補填についてお伝えしていませんでした。そのため、職員配置が足りないまたは適切かどうかかわからないと思われる結果になったかと思います。	・基本的に指定管理上必須とされる基準を守って人員体制を整えていることから、決して不適切な人員配置にはなりません。ですが、その事実や、職員退職後の現場状況が保護者の皆さんに見えていないことから不安になると考えられますので、今後はよりそういった現場の場面を見ていただける機会を検討したいと思います。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 放課後等デイサービス ららん

公表日 令和7年3月31日

利用児童数 26

回収数 15

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	86.7%	13.3%	0.0%	0.0%		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	46.7%	26.7%	0.0%	26.7%	退職する職員が多いです。	ご心配おかけし申し訳ございません。日々、邁進し、ご利用者様にご満足いただける支援を提供できるよう努めてまいります。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	86.7%	13.3%	0.0%	0.0%		現在、運動スペースとくつろぐスペースを分けて活動しています。運動スペースは、小学部・中高等部で30分ずつタイマーで使用する時間を伝えています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	93.3%	6.7%	0.0%	0.0%		
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	93.3%	6.7%	0.0%	0.0%		お一人おひとりに合った活動（支援）を提供できるよう、日々検討しています。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	93.3%	6.7%	0.0%	0.0%		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	93.3%	6.7%	0.0%	0.0%		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	86.7%	13.3%	0.0%	0.0%		ご本人支援を重点に置いて支援計画を作成しております。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	93.3%	6.7%	0.0%	0.0%		ご要望がございましたら、いつでもお声がけください。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	86.7%	13.3%	0.0%	0.0%		固定的な思考に陥らず、常に新しい視点を取り入れてプログラムを考えていますので、今後も常に検討を重ねていきたいと思っています。
11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	6.7%	26.7%	46.7%	20.0%		周辺に児童クラブがないため機会が持てません。他の子どもとの交流については、その機会の希望や目的も含め、次年度の検討材料としたいと思っています。	
保 護 者 へ の	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	93.3%	6.7%	0.0%	0.0%		
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	33.3%	40.0%	0.0%	26.7%		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	80.0%	20.0%	0.0%	0.0%		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		日々のやりとから、このような100%の結果をいただいたこと、非常にありがたく感謝いたします。

説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6.7%	33.3%	20.0%	40.0%		現在、保護者会の開催はありません。ご家族同士のつながりについては、皆様のご希望を聞くなど、今後の検討課題の一つとさせていただきます。
	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	60.0%	33.3%	0.0%	6.7%		体制は整っていますが、こちら側の周知が行き届かず、ご不便をおかけし申し訳ございません。ご要望がございましたら対応いたします。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	80.0%	13.3%	0.0%	6.7%		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	80.0%	13.3%	0.0%	6.7%		個人情報の取り扱いには細心の注意をはらっております。ご意見などございましたら、遠慮なくお申し付けください。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	66.7%	6.7%	0.0%	26.7%		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	80.0%	0.0%	0.0%	20.0%		月に1度、火災または地震等の避難訓練を実施しています。曜日を固定しないように配慮していますが、まだ参加されたことのないご利用者様もいるかもしれません。ご利用されている全てのお子さんが参加できるよう計画していきます。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	80.0%	0.0%	0.0%	20.0%		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	86.7%	6.7%	0.0%	6.7%		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%		当事業所をご利用いただきありがとうございます。これからも、お子様たちの得意なこと、できることをたくさん見つけ、個々に合わせたサポートをしていきます。今後も、ご意見・ご要望がございましたら、いつでもお申し付けください。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	80.0%	13.3%	0.0%	6.7%		
	29	事業所の支援に満足していますか。	86.7%	13.3%	0.0%	0.0%		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	放課後等デイサービス ららん		公表日 令和7年 3月 31日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	100.0%	0.0%	・時間や状況によりスペースの解放また空間分けをおこなっています。	・広さはありますが、個室が少ないです。 ・聴覚過敏のご利用者様への配慮が難しいと感じる時もあります。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	100.0%	0.0%	・兼務職員やアルバイト職員が不可欠です。 ・必要に応じて1対1で対応しています。また、全員に目が届くよう職員の配置に気を付けています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	100.0%	0.0%	・活動を取り組む場所、くつろぐ場所、体を動かす場所の区別をつけています。 ・視覚カードを用いて伝えています。 ・トイレには手すりがついていたり、段差がなくバリアフリーな環境です。 ・必要に応じて個別スケジュールを作成しています。また、用途ごとにスペースを分けて使用しています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	100.0%	0.0%	・清潔を心がけています。ご利用者様に合わせて、物の配置も考えています。 ・定期的におもちゃの消毒やフロアの清掃をおこなっています。また、作業する場所やおもちゃで遊ぶ場所、走る場所を分けています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	100.0%	0.0%	・個室は少ないですが、ご利用者様の要望や様子によって使用してもらっています。 ・個室が設備されており、適宜使用しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	100.0%	0.0%	・ほぼ全ての職員が、取り組んでいます。 ・正規職員を中心に参画しています。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	・ガイドラインのアンケートより、貴重なご意見をいただいています。 ・改善していきます。 ・適宜、検討と改善をしています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	100.0%	0.0%	・日々のコミュニケーションや社内ツールを使用して、情報共有します。 ・業務改善を取り組みました。 ・昼礼やミーティングで意見を出し合い、業務改善に繋げています。 ・適宜、業務改善をおこなってます。	

9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0.0%	100.0%		外部評価は行っていません。
10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・内部、外部研修ともに充実しています。 ・どちらも確保されています。 	
11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	0.0%	100.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムの作成は必ずしています。まだ公表に至っていません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年度内に公表予定です。
12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・普段の様子やケース記録、モニタリング会議等を踏まえ作成しています。 	
13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・担当が割り振られていますので、支援計画の作成もしています。 ・共通理解のもと、検討・作成しています。 	
14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイリングしてあるので、各自で確認して支援しています。 	
15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・標準化されたツールの使用はしていません。インフォーマルなアセスメントで、状況を確認しています。 ・インフォーマルなアセスメントを使用しています。 	
16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	75.0%	25.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な支援とされる項目に絞って作成しています。 ・必要な項目に絞り、支援内容を設定しています。 	
17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	100.0%	0.0%	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合いながらおこなっています。 	

18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	100.0%	0.0%	・内容を変えるなど、工夫しています。	
19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	100.0%	0.0%	・個別を重視していますが、集団活動も取り入れています。 ・状況に応じて組み合わせ、作成しています。	
20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	100.0%	0.0%	・昼礼を実施し、情報共有をしています。 ・毎日昼礼を行い、支援内容や分担を確認しています。 ・昼礼にて打ち合わせ、確認をおこなっています。	
21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	100.0%	0.0%	・できる限り取り組んでいます。場合によっては、翌日の昼礼で共有します。 ・翌日の昼礼で振り返りを行っています。 ・気付いた点など適宜共有しています。	
22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	100.0%	0.0%	・毎日記録しています。 ・必ず記録をとり、改善できるよう取り組んでいます。	
23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	100.0%	0.0%	・6ヶ月に一度、必ず行います。早めに見直しする場合があります。 ・モニタリングにて見直し・改善しています。	
24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	100.0%	0.0%	・取り組んでいます。	
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	100.0%	0.0%	・ご利用者様の意思を確認しています。 ・選択する場を設けられるようにしています。	
26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	100.0%	0.0%	・主に児童発達支援管理責任者が参加していますが、現場職員も機会があれば参加します。 ・児童発達支援管理責任者が参画しています。	

関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	100.0%	0.0%	・主に他事業所や学校と連携し、情報を共有しています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	100.0%	0.0%	・メールや電話などでやりとりしています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	100.0%	0.0%	・機会があれば、会議に参加させていただきます。 ・相談員を通じて情報共有しています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	100.0%	0.0%	・同法人で情報提供しています。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	0.0%	100.0%		・機会が持てていません。 ・スーパーバイズはおこなっておりません。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0.0%	100.0%		・機会がありません。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	100.0%	0.0%	・りとるらいふは、統括施設長が参加しています。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	100.0%	0.0%	・お迎えの際、会議の際に共有しています。 ・過ごしや出来事を利用時に伝えています。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	0.0%	100.0%		・機会を設けていません。	

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	100.0%	0.0%	・丁寧な説明を心がけています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	100.0%	0.0%	・利用前の面談時、会議等で確認しています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	100.0%	0.0%	・同意を得ています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	100.0%	0.0%	・相談があった際は、おこなっています。 ・取り組んでいます。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	25.0%	75.0%		・機会を設けておりません。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	100.0%	0.0%	・体制を整えていますので、速やかに対応いたします。 ・苦情があった際は、適切に対応をおこないます。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	100.0%	0.0%	・発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	100.0%	0.0%	・職員一同取り組んでいます。 ・慎重に取り扱っています。	
44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	100.0%	0.0%	・個々に配慮しています。 ・配慮し、情報伝達しています。		

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0.0%	100.0%		・現在、できていません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	100.0%	0.0%	・毎月、事業所での避難訓練を実施しています。 ・訓練をおこない、一部周知しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	100.0%	0.0%	・防災、感染症のBCPがあります。どちらも訓練を実施しています。 ・BCPを策定し、訓練をおこなっています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	100.0%	0.0%	・利用前の面談で確認しています。 ・事前に確認しています。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	100.0%	0.0%	・対象の方がいる場合、対応しています。 ・別室で食べていただく等の対応をしています。 ・アレルギーがある場合、対応しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	100.0%	0.0%	・研修、訓練どちらも取り組んでいます。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	100.0%	0.0%	・さくら連絡網で周知いたしました。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	100.0%	0.0%	・共有、検討しています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	100.0%	0.0%	・研修を実施しました。 ・研修機会を設けています。	

	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	75.0%	25.0%	<ul style="list-style-type: none">・委員会がありますので、対象の方がいる場合は、話し合いを行います。説明も必ず行います。・今は対象の方がおりませんが、いらっしゃいましたら対応します。	
--	----	----------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--